Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP						
n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos						
Viáticos nacionales						
Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	**Puesto insitucional**	**Fecha de inicio del viaje**	**Fecha de finalización del viaje**	**Motivo del viaje**	**Link para descargar el informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización**	**Valor del viático**
		1/2/2022	28/2/2022		Libro mayor	
Viáticos internacionales						
Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	**Puesto insitucional**	**Fecha de inicio del viaje**	**Fecha de finalización del viaje**	**Motivo del viaje**	**Link para descargar el informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización**	**Valor del viático**
		1/2/2022	28/2/2022		Libro Mayor	0,00
TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS NACIONALES				0,00	**LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GASTOS**	Reporte de gastos febrero 2022
TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS INTERNACIONALES				0,00		
TOTAL PASAJES AEREOS NACIONALES				0,00		
TOTAL PASAJES AEREOS INTERNACIONALES				0,00		
TOTAL GASTO COMBUSTIBLE				0,00		
TOTAL REPOSICIONES PASAJES TERRESTRES				0,00		
TOTAL GASTOS VIATICOS Y MOVILIZACIONES				**0,00**		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					20/05/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL n):					DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA O QUIEN HAGA SUS VECES	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL n):					ROSA GUALAN	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:					rosa.gualan@appecuador.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:					(02) 23827000 EXTENSIÓN (Número de teléfono y extensión)	

NOTA: Se recuerda a las entidades que los viáticos a reportar corresponden a aquellos que ha sido devengados (aprobación para pago) en el mes que se publica la matriz.
Se recomienda que el reporte de gastos a descargar, para las entidades que utilizan la herramienta de gestión financiera del Ministerio de Finanzas (e-sigef) sea el que se despliega en el sistema de reportería denominado "Libro Mayor por Unidad Ejecutora", de tal manera que la ciudadanía pueda contar con esta información de manera detallada.



